

"Por la cual se integra el Comité Evaluador de la Convocatoria Pública CP-03-2024"

### LA GERENTE GENERAL DE CANAL CAPITAL

En uso de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas por el Acuerdo 010 de 2023 de la Junta Administradora Regional,

### CONSIDERANDO

1. Que mediante la Resolución 71 del 24 de mayo de 2024 se dio apertura al proceso de Convocatoria Pública CP-03-2024, con el objeto de *"Por medio de la cual se ordena la apertura al Proceso de Convocatoria Pública CP-03-2024, con el objeto de contratar bajo la modalidad de producción por encargo, el diseño, preproducción, producción y posproducción para los proyectos audiovisuales CIUDAD DE LOS NIÑOS y BOGOTÁ: 20 ÍCONOS DE TODOS LOS TIEMPOS o cómo llegaren a denominarse, propuestos para la línea de Ciudadanía, Cultura e Infancia, en cumplimiento de los objetivos y gestión de Canal Capital en el marco de la Resolución 00076 del 26 de enero de 2024 del Fondo Único de las Tecnologías de la Información (FUTIC)"*.
2. Que, de conformidad con el Manual de Contratación de CAPITAL, se publicaron los estudios previos, el borrador del pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo en las páginas web del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y de Canal Capital, [www.canalcapital.gov.co](http://www.canalcapital.gov.co) desde el 17 de mayo de 2024.
3. Que, durante el periodo de publicación del proyecto de Pliego de Condiciones y del pliego de condiciones definitivo, se presentaron observaciones por parte de diferentes empresas interesadas, cuyas respuestas se publicaron en las páginas web del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y de Canal Capital, [www.canalcapital.gov.co](http://www.canalcapital.gov.co).
4. Que de conformidad con el cronograma adoptado mediante la Resolución No. 71 de 2024, se procedió al cierre del proceso de selección el 11 de junio de 2024 a las 2:00 p.m., por lo anterior una vez vencido dicho plazo, se recibieron las ofertas de las siguientes empresas:

#### LOTE 1 CIUDAD DE LOS NIÑOS

- Dieciséis Cabezas
- Echando Globos S.A.S.
- Prime Producciones S.A.
- Punta Mulata
- Unión Temporal Bogotana de Televisión

#### LOTE 2 BOGOTÁ 20 ICONOS DE TODOS LOS TIEMPOS

- Diletante S.A.
- Lulofilms S.A.S.
- Luminante Films S.A.S.
- Unión Temporal Luco

5. Que, en virtud de lo establecido en el Manual de Contratación de Canal Capital, se hace necesario



designar al Comité Evaluador que según su competencia será responsable de realizar la evaluación, resolver las observaciones de la misma y recomendar la eventual contratación o declaratoria de desierta del proceso de selección adelantado.

Que, en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Integrar el Comité Evaluador de la Convocatoria Pública CP-03-2024 cuyo objeto es: *"Contratar bajo la modalidad de producción por encargo, el diseño, preproducción, producción y posproducción para los proyectos audiovisuales CIUDAD DE LOS NIÑOS y BOGOTÁ: 20 ÍCONOS DE TODOS LOS TIEMPOS o cómo llegaren a denominarse, propuestos para la línea de Ciudadanía, Cultura e Infancia, en cumplimiento de los objetivos y gestión de Canal Capital en el marco de la Resolución 00076 del 26 de enero de 2024 del Fondo Único de las Tecnologías de la Información (FUTIC)".*

### 1.1. REQUISITOS TÉCNICOS Y PONDERACIÓN:

**MARCELA BENAVIDES ESTEVEZ** - Líder del equipo de Ciudadanía, Cultura e Infancia.

**DAVID CAMILO VARGAS MEJÍA** - Asesor para la concepción de los modelos de desarrollo, producción y circulación de contenidos de los proyectos audiovisuales.

**CAROLINA ROBLEDO FORERO** - Líder de contenidos Eureka.

**RICARDO ERNESTO CORTÉS VERA** - Productor de Contenidos.

**JULIANA GARCÍA MUTIS** - Líder de producción Eureka.

**NATALIA DEL PILAR GONZÁLEZ BELTRÁN** - Productora de Contenidos.

**EDNA KATERINE MORENO VELANDIA** - Líder de Programación - Eureka

### 1.2. REQUISITOS FINANCIEROS:

**JORGE ENRIQUE ANGARITA LÓPEZ** – Subdirector Financiero.

**CARLOS RAMIRO FLÓREZ** – Profesional Especializado Grado 02 de la Subdirección Financiera.

### 1.3. REQUISITOS JURÍDICOS:

**OLGA LUCÍA VIDES CASTELLANOS** – Profesional Especializada Grado 03 del Área Jurídica.

**EDWIN ANDRÉS MENDOZA GUZMÁN** – Asesor jurídico.

**LEIDY JULIETH CARRANZA SUÁREZ** – Abogada Secretaría General.

**ARTÍCULO SEGUNDO. ACTIVIDADES DEL COMITÉ EVALUADOR.** En desarrollo de la actividad asignada, el Comité deberá:

- 2.1.** Dar respuesta a las observaciones de carácter jurídico, financiero o técnico que presenten los interesados durante el proceso de contratación.
- 2.2.** Verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas, jurídicas y financieras habilitantes del proponente.
- 2.3.** Verificar, analizar, comprobar y evaluar los ofrecimientos contenidos en la oferta recibida, determinando el cumplimiento de todos los requerimientos y condiciones establecidas en el pliego de condiciones. La evaluación, verificación y calificación de la oferta, se efectuará en forma objetiva, ciñéndose a los criterios establecidos en el pliego de condiciones.



- 2.4. Responder por intermedio del ordenador del gasto, los derechos de petición y las observaciones o cuestionamientos al informe de evaluación, que formulen los proponentes o entes de control.
- 2.5. Recomendar al Ordenador del Gasto la propuesta más favorable para ser adjudicada por Capital, de conformidad con los resultados de la evaluación.
- 2.6. Dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales y normas reglamentarias aplicables al proceso.
- 2.7. Elaborar y firmar el informe final, el informe de evaluación individual y el de evaluación y calificación conjunta y los demás documentos que produzcan con ocasión del cumplimiento de las funciones asignadas.

**ARTÍCULO TERCERO: VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE CONTENIDO JURÍDICO.** La verificación de cumplimiento de las calidades y capacidad jurídica habilitante será realizada mediante el estudio de los documentos de contenido jurídico indicados en el pliego de condiciones que deben presentar los proponentes.

**ARTÍCULO CUARTO: VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS HABILITANTES DE CONTENIDO FINANCIERO.** La verificación y cumplimiento de los índices y capacidad financiera de los proponentes será realizada mediante el estudio de los documentos de contenido financiero señalados en el pliego de condiciones, que deben presentar los proponentes.

**ARTÍCULO QUINTO: VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE CONTENIDO TÉCNICO.** La verificación y cumplimiento de los requisitos técnicos de los proponentes será realizado mediante el estudio de los documentos de contenido técnico señalados en el pliego de condiciones, que deben presentar los proponentes.

**ARTÍCULO SEXTO: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES Y/O CONFLICTO DE INTERESES.** Los integrantes del Comité Evaluador no podrán estar incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibiciones o conflictos de interés previstas en la Constitución, la ley y demás normas que las reglamenten.

Las personas designadas mediante el presente acto administrativo, que se encuentren incurso en conflicto de interés, deberán manifestarlo por escrito a más tardar a los dos (2) días hábiles siguientes a la presente asignación. Si no hubiera manifestación se entenderá la inexistencia de conflicto de interés.

Si en el curso del proceso se presenta una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, el integrante en el que sobrevenga la causal, de inmediato deberá manifestarlo por escrito a la Gerente General, anexando los respectivos documentos que la demuestran.

En tal caso, si se determina plenamente la causal, conforme con lo antes señalado, el jefe de la entidad o su delegado designará al profesional que lo reemplace.

Si se determinare la configuración de una de estas causales en cualquiera de los integrantes del Comité, la Gerente General deberá reemplazarlo, siguiendo el proceso antes indicado.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: DISPONIBILIDAD Y DEDICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.** Los integrantes del Comité prestarán la asesoría cuando sea requerida y tendrán la disponibilidad de tiempo suficiente para cumplir con las actividades inherentes de esta designación y el cronograma establecido para el



proceso de selección.

**ARTÍCULO OCTAVO: CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA.** Las actividades del comité se realizarán de acuerdo con el cronograma que se señala en el pliego de condiciones, en el que se incluye el lapso en el cual se realizarán las actividades correspondientes al proceso, sin que en ningún caso el concepto de los comités sea emitido con posterioridad al plazo máximo fijado en este.

**ARTÍCULO NOVENO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de junio de 2024.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**PAULA ARENAS CANAL**  
Gerente General

- Proyectó:** Leidy Julieth Carranza Suárez – Abogada Secretaría General
- Revisó:** Edwin Andrés Mendoza Guzmán - Asesor Jurídico
- Revisó:** Olga Lucía Vides Castellanos - Profesional Especializada Grado 03 Área Jurídica
- Revisó:** Juana Amalia González Hernández – Asesora de Gerencia
- Aprobó:** Andrea Paola Sánchez García - Secretaria General

