

	<b>FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR Y DEL MERCADO</b>	<b>CÓDIGO: AGC-CN-FT-064</b>	 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 17/03/2025</b>	
		<b>RESPONSABLE: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	

## 1. Fecha de elaboración

25 de marzo del 2025

## 2. Ítem plan anual de adquisiciones

- Código Presupuestal: 4.2.4.5.02.09, Concepto: <<Servicios para la comunidad, sociales y personales>>
- Código Presupuestal: 4.2.3.0.11.72.30.22.02.40.10.10.1000, Concepto: <<Incremento de capacidad instalada para la producción y circulación masiva de contenidos audiovisuales y digitales en el Canal Público de Bogotá DC>>
- Código Presupuestal: 42120202008, Concepto: <<Servicios prestados a las empresas y servicios de producción>>

## 3. Descripción General del Objeto del Servicio o Bien a Contratar

Contratar la prestación servicios temporales para el suministro y administración de personal en misión, en el marco de los proyectos incluidos en el plan de inversión, financiados a través de la Resolución No. 00012 de 2025 del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC) y demás necesidades de canal capital.

## 4. Históricos de la contratación en Capital

Se describen a continuación los contratos con objetos que se relacionen directamente con la necesidad a contratar, desarrollado anteriormente por la entidad:

HISTÓRICO	CONTRATO	EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES	Plazo inicial	PERÍODO TOTAL DE EJECUCIÓN	Numero de cargos proyectados	% AIU
1	615-2021	Soluciones Inmediatas SAS	3 meses	Octubre 2021 - Febrero 2022	171	5.6%
2	137-2022	Soluciones Inmediatas SAS	6 meses	Marzo 2022 - Abril 2024	171	5.6%
3	370-2022	SespeM SAS	2 meses	Noviembre 2022 - Febrero 2023	158	6.4%
4	174-2023	SespeM SAS	4 meses	Marzo 2023 - Agosto 2023	77	6.4%
5	453-2023	Superlaborales SAS	3.5 meses	Agosto 2023 - Febrero 2024	83	7%
6	067-2024	Superlaborales SAS	2.5 meses	Febrero 2024 - Abril 2024	38	7%
7	199-2024	Soluciones Efectivas SAS	6 meses	Abril 2024 - Abril 2025	66	7%
8	247-2024	Soluciones Inmediatas SAS	6 meses	Mayo 2024 - Febrero 2025	1	5.6%
9	146-2025	Soluciones Inmediatas SAS	3 meses	Febrero 2025 - Actualmente	1	5.6%
10	150-2025	Soluciones Efectivas SAS	2 meses	Febrero 2025 - Actualmente	56	7%

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.

	<b>FICHA TÉCNICA DE INFORMACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR Y DEL MERCADO</b>	CÓDIGO: AGC-CN-FT-064	 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>
		VERSIÓN: 01	
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/03/2025	
		RESPONSABLE: GESTIÓN CONTRACTUAL	

## 6. PROCESO DE COTIZACIÓN

De acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas para el proceso, se solicitó cotización a los posibles oferentes del mercado que ofrecen el bien y/o servicio.

Del total de solicitud de cotizaciones, se recibe de las empresas que se mencionan a continuación:

EMPRESA	FECHA DE COTIZACIÓN	% DE ADMINISTRACIÓN OFERTADO	% DE REINVERSIÓN PROGRAMAS DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN	AVAL TÉCNICO
Humanos SA	03/03/2025	9.5%	0.5%	SI
Page Interim SAS	06/03/2025	25%	0.3%	SI
Servicios y Asesorías SAS	05/03/2025	15%	1.3%	SI
Superlaborales SAS	06/03/2025	8.5%	1.8%	SI

### **JUSTIFICACIÓN DEL VALOR CONTRATO (Solo aplica para estudios del sector de contratación de suministro y/o administraciones delegadas, o aquellos que correspondan a bolsas de servicios)**

El valor de la adición se definió de acuerdo con el **Anexo 1 Proyección temporal de servicios 2025\_6 meses** suministrado por la Dirección Operativa, teniendo en cuenta el costo unitario por trabajador y el tiempo requerido, el cual hace parte integral de la presente solicitud.

  
**SANDRA PAOLA MONTILLA MORALES  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 2  
RECURSOS HUMANOS**

### **Anexos:**

1. Anexo proyección presupuestal
2. Solicitud a cotizar (SECOP II- SIP)
3. Trazabilidad solicitud de cotizaciones (correo o pantallazo SECOP II)
4. Cotizaciones
5. Perfiles y funciones CANAL 2025

Nota 1: Esta ficha será tramitada por vía correo electrónico, la firma se entiende surtida con el envío del mismo, sin embargo, se debe diligenciar los datos requeridos con el fin de conocer el responsable del proceso. La comunicación se tramitará por esta misma vía, se aclara que en caso de que se presenten modificaciones a esta ficha, se tendrá que remitir por el jefe del área. No se aceptarán cambios vía chat o correos electrónicos de persona distinta.

Nota 2: Es importante el aporte de todos los documentos anexos y el suministro de la información completa relacionada en esta ficha.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia No Controlada. La versión vigente reposará en la intranet institucional. Verificar su vigencia en el listado maestro de documentos.