

Bogota D.C, 29 de febrero de 2024



COMUNICACIONES EXTERNAS
Número de Radicado: 450
Registró: Sandra Sierra Zapata
Número de Folios: 14
correspondencia@canalcapital.gov.co
29/02/2024 13:00:52

Señores
CANAL CAPITAL
Atn.: Recursos Humanos
Avenida El Dorado 66-63 Piso 5
Código postal 111321
correspondencia@canalcapital.gov.co
Bogotá D.C.

Asunto: Entrega informe de gestión 2020-2023

Apreciados señores:

Teniendo en cuenta el proceso de retiro de la entidad, de manera atenta hago entrega, en el formato establecido para tal fin, el informe de gestión como Gerente General, cargo que desempeñé desde el 23 de enero de 2020 hasta el 15 de febrero de 2024.

Cordialmente,


ANA MARÍA RUIZ PEREIRA
Gerente general

Anexos: Informe (13 folios)
Trece (13) archivos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

AA MM DD

FECHA 24 02 15

PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRES:							
Ruiz	Perea	Ana María							
CARGO DESEMPEÑADO:									
Gerente de Canal Capital									
SECTOR SEÑALE CON UNA X	ÓRGANOS DE CONTROL	<input type="checkbox"/>	CENTRAL	<input type="checkbox"/>	DESCENTRALIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	LOCALIDADES	<input type="checkbox"/>	
PERÍODO DE GESTIÓN		DESDE	AA 2020	MM 01	DD 23	HASTA	AA 2024	MM 02	DD 15

II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

1. Nos transformamos en un sistema de comunicación pública convergente que pone a la ciudadanía en el centro a través de la articulación de plataformas, contenidos, estrategias y alianzas, que aportan a la construcción de una sociedad participativa e incluyente.
 - 5 plataformas de distribución de contenidos (señal análoga, televisión digital terrestre, web, redes sociales, aplicaciones podcast)
 - 4 líneas de producción editorial
 - Ciudadanía, cultura e infancia (incluido Eureka), digital, sonoros y contenidos de actualidad (incluido periodísticos, opinión y transmisiones de eventos)
 - 6 estrategias de gestión en conexión con el territorio, su cultura y habitantes
 2. Obtuvo múltiples premios y nominaciones a nivel nacional e internacional que reconocen la calidad de nuestras producciones y reflejan nuestro compromiso con la ciudadanía.
 - 30 premios
 - 80 nominaciones
 3. Nuestro propósito “menos ruido más análisis” evolucionó y se consolidó con la franja de opinión “Mesa Capital” y el proyecto periodístico convergente “AHORA”, una propuesta con perspectiva de género y una visión incluyente que profundiza en la presentación y análisis de las noticias de las distintas localidades de Bogotá a partir del uso de datos abiertos.
 - 8 temporadas de Mesa Capital, 24 voces (14 mujeres + 10 hombres), temas en horario prime: salud, educación, cultura, género, grupos poblacionales, deportes, política, smartcities, paz y reconciliación, medios, entre otros...
 - 1612 contenidos producidos del proyecto periodístico convergente AHORA, distribuidos en 6 componentes (análisis+noticias en señal abierta, podcast de noticias, boletín newsletter, resumen YouTube, video-podcast análisis spotify, especiales web de dat
 4. Implementamos un modelo de producción que nos ha permitido crear contenidos innovadores, creativos, entretenidos y de calidad con casas productoras locales, y contribuir al fortalecimiento de la industria audiovisual en Bogotá Región.
 - 11 convocatorias públicas realizadas entre 2020 y 2023 que contaron con la participación de 88 casas productoras.
 - 64 proyectos producidos generaron empleo para 1210 personas de 37 casas productoras.
 - 5 coproducciones internacionales, 2 coproducciones nacionales, 22 proyectos propios y 34 producciones por encargo.
- *Cifras del componente editorial Ciudadanía, Cultura e Infancia (CCI)
5. Incrementamos el impacto de nuestra área de negocios con la definición de estrategias de comunicación pública para que las organizaciones y sus marcas ganen mayor relevancia en la vida cotidiana de las audiencias ciudadanas.



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

AA MM DD

FECHA 24 02 15

- 47 clientes públicos y privados entre 2020 y 2023
- 96 producciones en audio y video (series, magazines, animaciones, transmisiones en directo, spots publicitarios, cápsulas audiovisuales y cuñas).
- Ingresos por cerca de 35 mil millones de pesos entre 2020 y 2023

6. Fortalecimos las alianzas estratégicas con entidades públicas del Distrito y del sector privado, ampliando nuestra presencia en eventos culturales, académicos y deportivos y fortaleciendo el posicionamiento de nuestras marcas

- Transmitimos en nuestras plataformas un total de 880 eventos entre enero de 2020 y enero de 2024.
- En 2023 se ejecutaron alianzas estratégicas con 27 entidades en 61 eventos de la ciudad.

7. Fortalecimos nuestro Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA a través de una política que permitió incrementar el ahorro y el uso eficiente del agua y la energía, gestionar integralmente los residuos y favorecer el consumo y las prácticas sostenibles al interior de la entidad.

- Reducción en la compra de resmas de papel para actividades de gestión institucional de 915 resmas en 2019 a 0 resmas 2023* y reducción en el número de impresiones en más del 80% respecto al año 2019.
*Con corte a noviembre de 2023
- 100% de sistemas ahorreadores de agua instalados e instalación de sistemas de alta eficiencia energética tipo LED en el 95% de los puntos de iluminación en las dos sedes de la entidad.
- Eliminación de plásticos de un solo uso en las producciones mediante la supresión de botellas de agua, cubiertos, vasos y platos plásticos.

De las auditorías realizadas a la entidad por la Contraloría Distrital, se precisa que durante toda la gestión se encontraron únicamente dos hallazgos con incidencia fiscal y ninguno con incidencia penal. Para la vigencia 2022 auditada en 2023, quedan 22 hallazgos administrativos y 9 disciplinarios, siendo los más recurrentes los referidos a la situación financiera de la entidad, y la falta de una oficina asesora de planeación en planta. La contratación no recibió hallazgos fiscales.

Se recibió un contingente de procesos judiciales reseñado en el respectivo informe de defensa judicial presentado por la Secretaría General, que mostró variación positiva gracias a la implementación de una política de prevención del daño antijurídico y la reestructuración del modelo de defensa judicial.

Con el fin de optimizar la gestión contractual de la entidad, y de asegurar la observancia de los principios que rigen la misma, Canal Capital implementó las siguientes estrategias:

- La implementación del SECOP II. Desde la vigencia 2020 Capital asumió el reto de realizar la contratación de manera transaccional, por ello actualmente el 100% de la contratación que genera el canal, se gestiona a través de la plataforma SECOP II. Aunado a ello, a partir de la vigencia 2022 se impartió la directriz de publicar, de manera obligatoria, las solicitudes de cotización también por esta plataforma adelantando para la misma vigencia 5 procesos de Solicitud de Información a Proveedores (SIP). En lo corrido del año se han adelantado 35 procesos de SIP, lo que evidencia y garantiza la transparencia en la gestión contractual desde su planeación y estructuración.
- Implementación del módulo de contratación en el ERP de Canal Capital. La creación de una herramienta tecnológica que integra a las áreas en el proceso contractual, ha incidido de manera importante en el logro de las metas propuestas, en los tiempos previstos y con el rigor que la actividad contractual exige.
- Se garantizó, durante las vigencias reportadas, un Manual de Contratación actualizado, cuyas revisiones permanentes permitieron adaptarlo a las diferentes circunstancias que fueron surgiendo en el marco de la dinámica de la actividad comercial del Canal.
- Se elaboró y publicó un Manual de Supervisión e Interventoría independiente, con base en el cual se promueve y asegura un seguimiento, control y vigilancia más acertado, único y estructurado a los contratos de la entidad.
- Se deja un nuevo Manual de Contratación con el que la entidad optimiza sus acciones en torno a la contratación, visibiliza más sus procesos, genera mayor transparencia en los procedimientos de análisis del mercado, fortalece sus procesos de ventas y mercadeo, entre otras modificaciones.



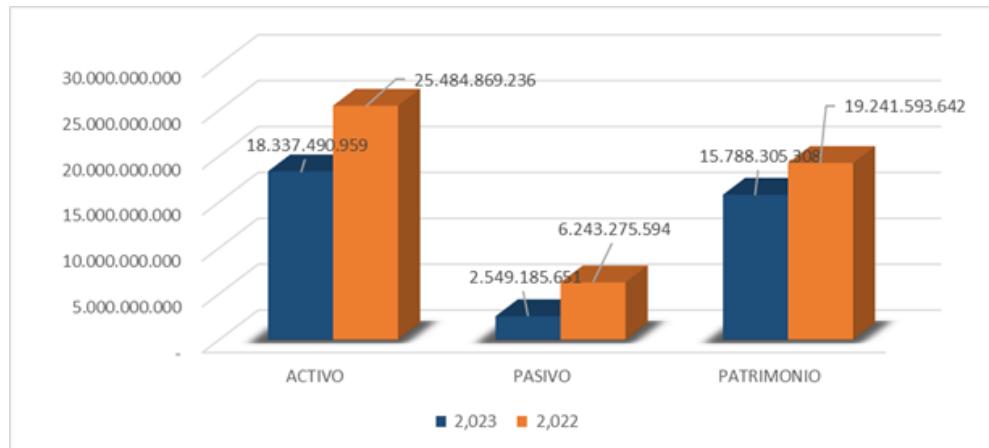
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

III. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

Archivo adjunto: reporte de saldos de propiedad, planta y equipo adjunto con corte a 31 de enero.

Estados Financieros [A1]

Estado de situación financiera 2023 – 2022



Activos: Están representados por los recursos que posee la entidad con el propósito de utilizarlos para cubrir sus compromisos, así como los derechos adquiridos en su desarrollo misional, de igual manera por aquellos bienes y derechos que posee la entidad, los cuales no están disponibles para la venta y que no se esperan convertir en efectivo en el corto plazo.

Al cierre de 31 de diciembre de 2023 se presenta un saldo total de \$18.337.490.959, el cual presenta una disminución 28%, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2023.

Pasivos: Están representados por las obligaciones a corto plazo que posee la entidad.

Al cierre de la vigencia se presenta un saldo total de \$2.549.185.651, el cual presenta una disminución del 59%, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2022.

Patrimonio: Está representado por el conjunto de bienes y derechos que pertenece a la entidad, teniendo en cuenta lo que corresponde a la parte residual en los activos una vez deducidos todos sus pasivos. Al cierre de la vigencia se presenta un saldo total de \$15.788.305.308, el cual presenta una disminución del 17.9%, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2022.

Estado de resultado integral 2023 – 2022

Los ingresos totales acumulados a 31 de diciembre 2023 ascienden a \$42.645.490.843, de los cuales el 19% del total de estos corresponden a la venta de servicios; el 75% a subvenciones recibidas del gobierno Nacional y Distrital y el 6% restante corresponden a Otros Ingresos (Financieros, Ajustes por Diferencia en Cambio, Otros Ingresos Diversos).

Los gastos totales acumulados a diciembre 31 de 2023 ascienden a \$30.432.444.885, de los cuales el 48% del total de estos corresponden a los gastos de administración, el 40% como gastos de ejecución de los recursos recibidos por FUTIC para los

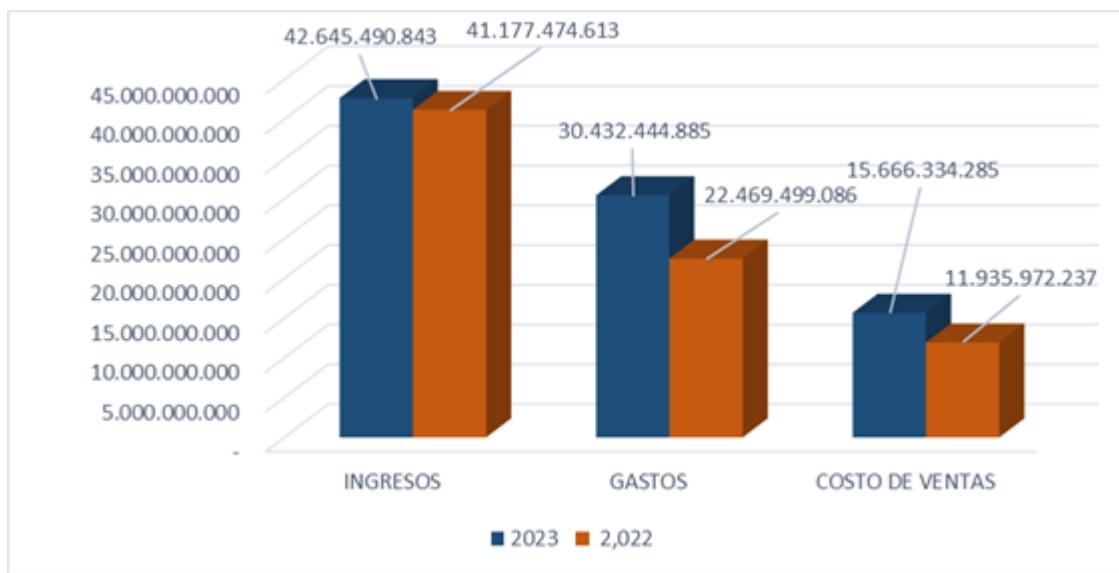


ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

diferentes proyectos de Inversión, el 9% corresponde al deterioro, depreciaciones, amortizaciones, provisiones y el 3% corresponde a Otros Gastos (Ajuste por Diferencia en Cambio, Financieros, Otros Gastos Diversos).

Los costos de venta y operación totales acumulados a diciembre 31 de 2023 ascienden a \$15.666.334.285, los cuales tienen una estrecha relación de causalidad con los ingresos generados en el desarrollo de las actividades propias y a la ejecución de los recursos recibidos por subvenciones de la Secretaría de Hacienda para la operación, y que están representados en la contratación por honorarios, servicios y arriendos, seguros, entre otros, alcanzando un aumento del 31% con respecto al mismo periodo de la vigencia 2022.

Resultado del ejercicio[A3]



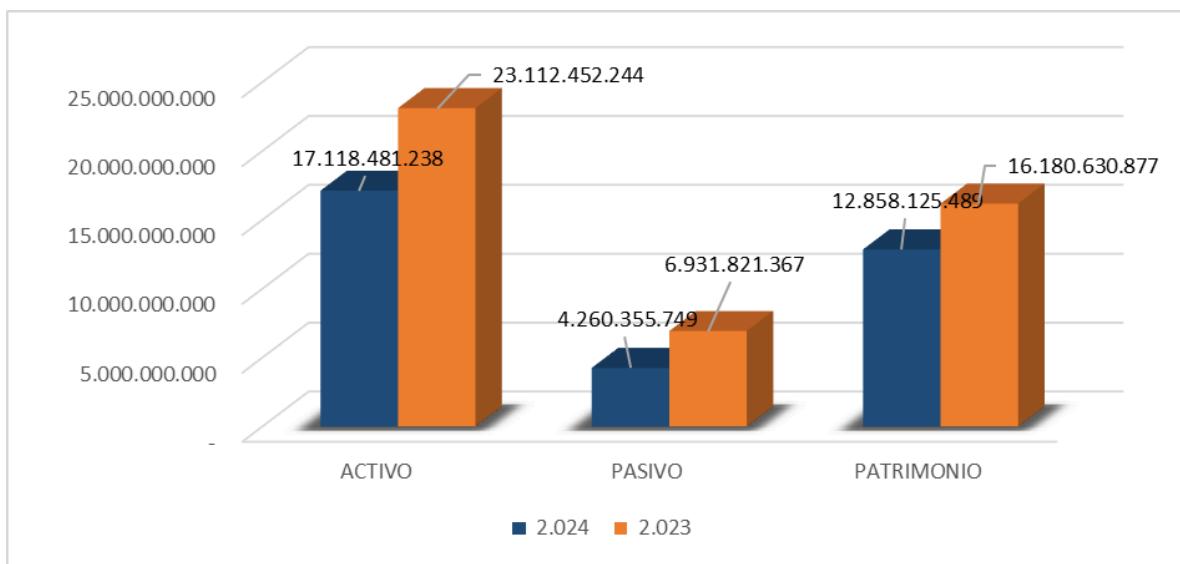
La entidad presentó un déficit contable al finalizar el periodo acumulado al 31 de diciembre de la vigencia 2023 por valor de \$3.453.288.237, sustentado principalmente en el incremento de los costos y gastos en comparación con los ingresos durante el periodo.

Lo anterior en comparación con los costos de operación y gastos de administración, los cuales fueron superiores a los ingresos acumulados al 31 de diciembre de 2023.

Estado de situación financiera 2024 – 2023



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN



Activos: Están representados por los recursos que posee la entidad con el propósito de utilizarlos para cubrir sus compromisos, así como los derechos adquiridos en su desarrollo misional, de igual manera por aquellos bienes y derechos que posee la entidad, los cuales no están disponibles para la venta y que no se esperan convertir en efectivo en el corto plazo.

Al corte de 31 de enero de 2024 se presenta un saldo total de \$17.118.481.238, el cual presenta una disminución 25.9%, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2023.

Pasivos: Están representados por las obligaciones a corto plazo que posee la entidad.

Al corte de 31 de enero se presenta un saldo total de \$4.260.355.749, el cual presenta una disminución del 38.5%, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2023.

Patrimonio: Está representado por el conjunto de bienes y derechos que pertenece a la entidad, teniendo en cuenta lo que corresponde a la parte residual en los activos una vez deducidos todos sus pasivos. Al corte de 31 de enero se presenta un saldo total de \$12.858.125.489, el cual presenta una disminución del 20.5%, en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2023.

Estado de resultado integral^[A2]

Estado de resultado 2024 – 2023

Los ingresos con corte a 31 de enero 2024 ascienden a \$599.503.143, de los cuales el 90% del total de estos corresponden a la venta de servicios; el 6% a subvenciones recibidas del gobierno Nacional y el 4% restante corresponden a Otros Ingresos (Financieros, Ajustes por Diferencia en Cambio, Otros Ingresos Diversos).

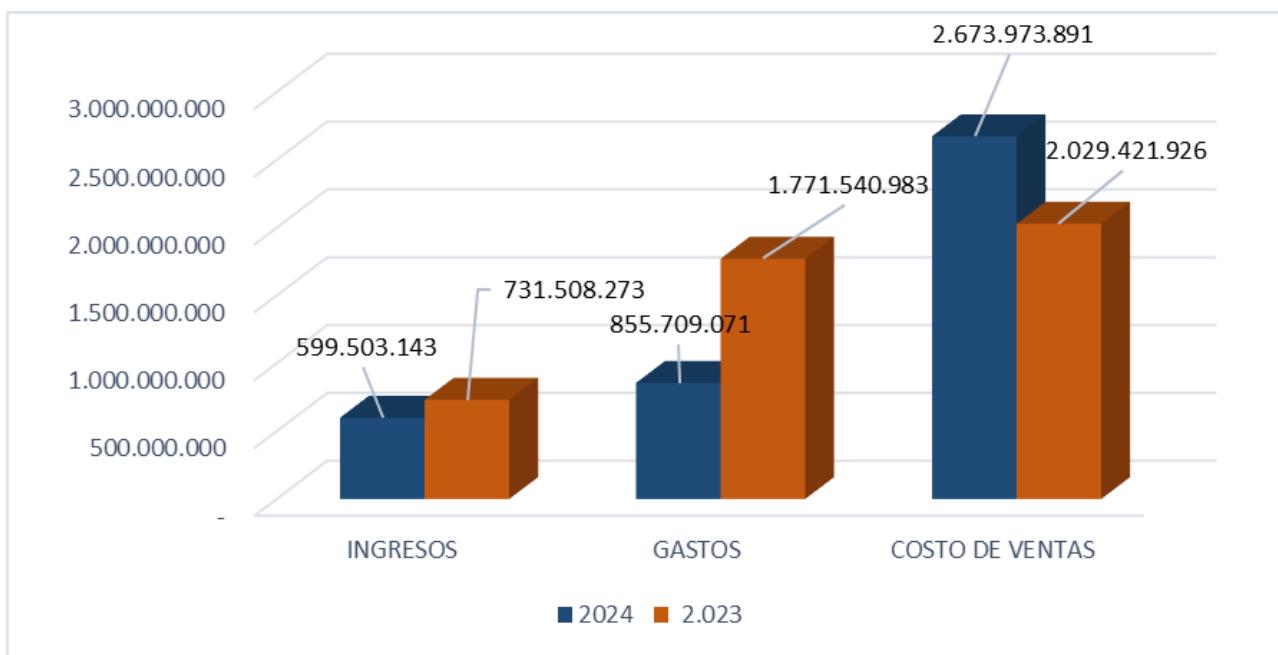
Los gastos totales con corte a 31 de enero de 2024 ascienden a \$855.709.071, de los cuales el 97% del total de estos corresponden a los gastos de administración, el 3% corresponde al deterioro, depreciaciones, amortizaciones, provisiones y el 3% corresponde a Otros Gastos (Ajuste por Diferencia en Cambio, Financieros, Otros Gastos Diversos).



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

Los costos de venta y operación totales con corte a 31 de enero de 2024 ascienden a \$2.673.973.891, los cuales tienen una estrecha relación de causalidad con los ingresos generados en el desarrollo de las actividades propias y a la ejecución de los recursos recibidos por subvenciones de la Secretaría de Hacienda para la operación, y que están representados en la contratación por honorarios, servicios y arriendos, seguros, entre otros, alcanzando un aumento del 32% con respecto al mismo periodo de la vigencia 2023.

Resultado del ejercicio [A3]



La entidad presentó un déficit contable al corte de 31 de enero de 2024 valor de \$2.930.179.819,44, sustentado principalmente en el incremento de los costos y gastos en comparación con los ingresos durante el periodo.

Lo anterior en comparación con los costos de operación y gastos de administración, los cuales fueron superiores a los ingresos acumulados al corte de enero de 2024.

Número de archivos adjuntos

8

IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

En enero de 2020 la planta de Canal Capital estaba conformada de la siguiente manera:



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

AA MM DD

FECHA

24

02

15

Tabla – Planta de personal Canal Capital, por nivel jerárquico

Número de empleos por nivel Jerárquicos	
Directivo	6
Asesor	0
Profesional	15
Técnico	2
Asistencial	7
Total	30

Fuente: Talento Humano

En el 2021 el Canal contó con el acompañamiento del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), con el fin de retomar un proceso de ampliación de planta, realizados todos los procesos y trámites en noviembre de 2021 se aprobó la creación de 4 empleos del nivel asistencial denominados *auxiliar del Máster grado 1*, adscritos a la Dirección Operativa. Aun así, la planta de personal continuó siendo insuficiente para atender las actividades misionales del Canal.

Así entonces, dado que la ampliación de la planta de personal del Canal es un proyecto de largo aliento que exige la mediación del concepto de favorabilidad y la realización de múltiples y extensos trámites en un plazo considerable, para que la entidad continúe realizando sus actividades misionales, debe hacerlo a través del mecanismo de vinculación del personal que guarde el más estricto apego a las leyes laborales y permita atender, con solvencia, la operación del Canal. En ese orden, se planearon 2 fases:

En la fase 1 (2022) el Canal se propuso la creación de 2 cargos: i) jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno y II) jefe de Oficina Jurídica. En mayo de 2023 se emitió el concepto favorable esperado.

Ahora bien, **en la fase 2**, con el fin de continuar con el objeto de fortalecer la capacidad administrativa y la cadena de valor y después de analizar los procesos y procedimientos, se evidenció la necesidad de crear algunos procesos y áreas que no existen y que, por sus características y conocimientos, son necesarios en el diario funcionamiento del Canal. También se comprobó la necesidad de ampliar la planta de personal para contar perfiles misionales que garanticen el mínimo vital de la entidad y se encarguen de las funciones de responsabilidad al cuidado de los equipos, la memoria institucional, el apoyo a la supervisión de contratos y la corresponsabilidad institucional, entre otros. Este proceso se deja en desarrollo.

En la siguiente tabla se especifica el resumen de la planta de personal y total de colaboradores en estos 4 años.

Total de personal y colaboradores 2020 - 2023			
Vigencia	Planta de personal	Contratistas	Personal en misión (temporal)
2020	30	391	
2021	34	402	253
2022	34	267	271
2023	36	263	90
2024 Al 15 de febrero	36	151	40

Fuente: Recursos Humanos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

AA MM DD

FECHA 24 02 15

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Mediante Acuerdo 006 de 2023 modificó en lo pertinente el Acuerdo de Junta Directiva 002 de 2001, el cual cambió estructura de Canal Capital, quedando así:

1. GERENCIA GENERAL
 - 1.1. OFICINA DE CONTROL INTERNO
 - 1.2. OFICINA JURÍDICA
 - 1.3 OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
2. SECRETARÍA GENERAL
 - 2.1. SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
 - 2.2 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
3. DIRECCIÓN OPERATIVA

Cuadro con la relación de contratación 2023 – adjunto

Cuadro con la relación de contratación hasta enero 2024

Número de archivos adjuntos

2

V. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA 2023

Con corte a 31 de diciembre de 2023 la entidad registró ingresos acumulados por valor de \$53.634 millones de pesos equivalente al 95% de ejecución, con respecto al total de las apropiaciones definidas. De los cuales el 57% corresponde a Transferencias corrientes, el 20% a ingresos por venta de bienes y servicios, el 2% a recursos de capital y el 20% a Disponibilidad inicial.

RUBRO	APROPIACIÓN	RECAUDO	%	SALDO
<i>Cifras expresadas en millones de pesos</i>				
Disponibilidad Inicial	10.758	10.758	100%	-
Venta de bienes y servicios	13.870	10.918	79%	2.952
Transferencias corrientes	30.573	30.712	100%	139
Recursos de capital	1.195	1.245	104%	50
TOTAL INGRESOS	56.396	53.634	95%	2.763

PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2023

Al mes de diciembre de 2023, el presupuesto de Gastos de Canal Capital se encuentra compuesto por Gastos de Operación que representa el 48% de la apropiación, seguido de Gastos de Inversión con un 27% y finalmente Gastos de Funcionamiento con una participación del 25%.

El presupuesto total presentó un porcentaje de ejecución del 96% equivalente a \$54.326 millones de pesos del total de las apropiaciones definidas, de los cuales se han efectuados giros por valor de \$47.990 millones.



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

RUBRO	APROPIACIÓN	COMPROMISOS	%	GIROS	%
<i>Cifras expresadas en millones de pesos</i>					
FUNCIONAMIENTO	13.930	12.123	87%	11.663	84%
INVERSIÓN	15.543	15.454	99%	15.224	98%
OPERACIÓN	26.924	26.749	99%	21.103	78%
TOTAL	56.397	54.326	96%	47.990	85%

Los proyectos de inversión 7505 y 7511 contemplan la ejecución de recursos propios y de la nación que permiten a Capital la creación, cocreación de contenidos, adquisición y fortalecimiento institucional entre otros temas claves. El cumplimiento de las metas y su seguimiento ha sido una prioridad. Estas han sufrido algunos ajustes en el proceso teniendo en cuenta que los recursos para su ejecución igual dependen de la adquisición de los mismos mediante la gestión.

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA 2024

La apropiación presupuestal de la vigencia 2024 asciende a la suma de \$54.024 millones y a cierre del mes de enero la entidad registró recaudo por valor de \$6.628 millones de pesos equivalente al 12,27% de ejecución. De los ingresos recaudados el 82,54% corresponde a Disponibilidad inicial, el 17,14% a ingresos por venta de bienes y servicios, el 0,30% a recursos de capital y el 0,03% a Transferencia corrientes.

RUBRO	APROPIACIÓN	RECAUDO	%	SALDO
Disponibilidad Inicial	6,471	5,471	84.54%	1,000
Venta de bienes y servicios	15,297	1,136	7.43%	14,162
Trasferencias corrientes	32,176	2	0.01%	32,174
Recursos de capital	80	20	24.80%	60
TOTAL INGRESOS	54.024	6.628	12.27%	47.396

PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA 2024

La apropiación presupuestal de Gastos de Canal Capital asciende a la suma de \$54.024 millones de pesos, de los cuales el 45,44% corresponde a la programación de Gastos de Operación, el 27,39% a Gastos de Inversión y el 27,16% a Gastos de Funcionamiento.

A 31 de enero de 2024 el presupuesto de gastos presentó una ejecución de 17% equivalente a \$9.036 millones de compromisos, de los cuales se han efectuado giros por \$4.010 millones de pesos.

RUBRO	APROPIACIÓN	COMPROMISOS	%	GIROS	%
FUNCIONAMIENTO	14,675	1,247	8%	588	4%
INVERSIÓN	14,800	1,028	7%	61	0%
OPERACIÓN	24,549	6,762	28%	3,361	14%
TOTAL	54.024	9.036	17%	4.010	7%

Se determinaron cuatro líneas editoriales de producción de contenidos: Actualidad-AHORA, que incluyó los contenidos informativos, de opinión y las transmisiones de eventos culturales, deportivos y académicos; Ciudadanía, Cultura e Infancia (CCI), orientada a la producción de series de ficción y no ficción, incluyendo los contenidos Eureka; los contenidos Sonoros y los nativos digitales. Aunque se incluyen los listados de los proyectos desarrollados en cada línea de contenidos, la información de cada proyecto se puede consultar de manera más amplia en el catálogo de contenidos anexo a este informe.

Franja de opinión

Temporadas: 8

Cantidad de voces (directores – presentadores): 24 / 14 mujeres + 10 hombres



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

AA	MM	DD	
FECHA	24	02	15

588 capítulos de estreno en nuestras plataformas que corresponden a 35.280 minutos de contenidos originales.

AHORA

Componentes multiplataforma del proyecto: 5 + especiales

Total contenidos producidos: 412 + 1200 derivados en redes sociales

Total de minutos producidos: 14.670

Transmisiones

Cantidad de transmisiones realizadas entre 2020 y 2023: 875

Ciudadanía, Cultura e Infancia (CCI)

Cantidad de proyectos realizados: 64

Total de capítulos: 1604

Total de minutos producidos: 9859

Capital Sonoro

Títulos de podcast de circulación recurrente: 5

Temas: Actualidad noticiosa, análisis político, cultura, música no comercial, LGBTIQ+

Promedio mensual de reproducciones en todas las plataformas: 42.500

Digital

Títulos nativos: 6 producciones propias que sumaron 77 capítulos y 722 minutos producidos.

Proyecto estructura: página web unificada y actualizada con estrategias SEO

Innovación: datos con propósito

5. Documento de proyecto de inversión adjunto

Número de archivos adjuntos

1

VI. OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

NO APLICA

Número de folios adjuntos

VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Con el fin de optimizar la gestión contractual de la entidad, y de asegurar la observancia de los principios que rigen la misma, Canal Capital implementó las siguientes estrategias:

- La implementación del SECOP II. Desde la vigencia 2020 Capital asumió el reto de realizar la contratación de manera transaccional, por ello actualmente el 100% de la contratación que genera el canal, se gestiona a través de la plataforma SECOP II. Aunado a ello, a partir de la vigencia 2022 se impartió la directriz de publicar, de manera obligatoria, las solicitudes de cotización también por esta plataforma



ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

adelantando para la misma vigencia 5 procesos de Solicitudes de Información a Proveedores (SIP). En lo corrido del año se han adelantado 35 procesos de SIP, lo que evidencia y garantiza la transparencia en la gestión contractual desde su planeación y estructuración.

- Implementación del módulo de contratación en el ERP de Canal Capital. La creación de una herramienta tecnológica que integra a las áreas en el proceso contractual, ha incidido de manera importante en el logro de las metas propuestas, en los tiempos previstos y con el rigor que la actividad contractual exige.
- Se garantizó, durante las vigencias reportadas, un Manual de Contratación actualizado, cuyas revisiones permanentes permitieron adaptarlo a las diferentes circunstancias que fueron surgiendo en el marco de la dinámica de la actividad comercial del Canal.
- Se elaboró y publicó un Manual de Supervisión e Interventoría independiente, con base en el cual se promueve y asegura un seguimiento, control y vigilancia más acertado, unívoco y estructurado a los contratos de la entidad.
- Se deja un nuevo Manual de Contratación con el que la entidad optimiza sus acciones en torno a la contratación, visibiliza más sus procesos, genera mayor transparencia en los procedimientos de análisis del mercado, fortalece sus procesos de ventas y mercadeo, entre otras modificaciones.

Finalmente, se adjunta la relación de los contratos celebrados, señalando los objetos contractuales, los que se encuentran ejecutados y el estado de ejecución de aquellos que no hayan sido terminados en formato Excel, que hace parte del presente informe, así como la relación de los contratos que pasan de vigencia 2023 a 2024.

CONTRATOS VIGENTES A 2024. En formato anexo se entrega la relación de contratos interadministrativos vigentes a la entrega del cargo, para la gestión correspondiente.

No. Contrato CAPITAL	Nº. Contrato EXTERNO	ENTIDAD	OBJETO	ESTADO
CI-006-2022	FUGA-133-2022	FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO – FUGA	Prestar servicios integrales de comunicación encaminados a apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicaciones de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta marzo 31-2024. Saldo: \$53.987.876
CI-001-2023	124-2023	ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE GRABACIÓN DE VIDEO Y AUDIO DE LOS CONCIERTOS REALIZADOS POR LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta febrero 28-2024. Saldo: \$71.959.569
CI-002-2023	4140000-599-2023	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	Prestar servicios de apoyo a los procesos de preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales, emisión en la parrilla del canal y streaming, para fortalecer los procesos de información y las acciones de divulgación de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta enero 31-2024. Saldo: \$12.939.806
CI-004-2023	488 de 2023	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN - Y DEPORTE – SCRD	“Divulgar los mensajes y acciones de la SCRD a través de servicios ATL”.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta enero 15-2024. Saldo: \$34.482.723
CI-005-2023	CI CO1.PCCN TR.5110158	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN, REALIZACIÓN, PROMOCIÓN, EMISIÓN Y STREAMING DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES, TRANSMEDIALES DEFINIDAS POR LA SED, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta enero 30-2024. Saldo: \$44.930.564



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

AA MM DD

FECHA 24 02 15

CI-006-2023	4140000-695-2023	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y FONDOS DE DESARROLLO LOCAL	Prestar los servicios de planeación, ejecución y divulgación de las actividades a desarrollarse en el marco de la acción de ciudad NAVIDAD 2023 y la generación de los entornos lumínicos y de difusión de los actos principales que harán parte de la estrategia comunicacional de la Administración Distrital.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta marzo 10-2024. Saldo: \$328.000.000
CI-007-2023	596 DE 2023	SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE - SCRD	Divulgar los mensajes y acciones de la SCRD a través de servicios BTL y activaciones en territorio, que incluyen actividades de preproducción, producción y posproducción de productos audiovisuales y sonoros.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta enero 26-2024. Saldo: \$10.249.098
CI-008-2023	1806-2023	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD-IDIPRON	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CENTRAL DE MEDIOS AL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA JUVENTUD Y LA NIÑEZ -IDIPRON-, PARA LA DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DE SUS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS, A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN, ORDENACIÓN, SEGUIMIENTO, COMPRA Y OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, ALTERNATIVOS Y COMUNITARIOS MEDIANTE EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PAUTA DIGITAL, TRADICIONAL Y NO TRADICIONAL, SUJETÁNDOSE A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD.	EN LIQUIDACIÓN Plazo: Hasta diciembre 28-2023 Saldo a liberar: \$1
CI-009-2023	395-2023	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	RECIBIR LA SEÑAL Y EMITIR EN UN ESPACIO AL AIRE DISPUESTO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC A TRAVÉS DE LA SEÑAL ABIERTA DE CAPITAL.	EN LIQUIDACIÓN Plazo: Hasta diciembre 31-2023 Saldo a liberar: \$0
CI-001-A-2023	161-2023	CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA	Prestar el servicio de emisión de los Programas Institucionales del Ministerio de TIC y demás requerimientos, en virtud del Contrato Interadministrativo N° 469 de 2023 suscrito con el FONDO ÚNICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES y TEVEANDINA S.A.S. Todo de conformidad con la naturaleza del servicio y con la propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte del presente contrato.	EN LIQUIDACIÓN Plazo: Hasta diciembre 31-2023 Saldo a liberar: \$0
CI-010-2023	2014-2023	LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y EMISIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DEL PLAN ANUAL ANTICORRUPCIÓN”	EN LIQUIDACIÓN Plazo: Hasta diciembre 30-2023 Saldo a liberar: \$0
CI 1019-2023	CI 1019-2023	CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN TEVEANDINA S.A.S.	PRESTAR SERVICIOS DE EMISIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CONTENIDOS AUDIOVISUALES SELECCIONADOS DE LA CONVOCATORIA “HISTORIAS DEL CAMBIO” EN VIRTUD DE LA RESOLUCIÓN NO. 00245 DE 2023 EXPEDIDA POR FUTIC.	EN LIQUIDACIÓN Plazo: Hasta diciembre 31-2023 Saldo x facturar: \$25.497.571



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

AA MM DD

FECHA 24 02 15

CI-291-2023	CO1.SLCNT R.11826271	ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ (OFB)	Contratar la emisión de pauta publicitaria digital y radial para dar a conocer la programación de conciertos y actividades artísticas de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.	EN EJECUCIÓN Plazo: Hasta enero 26-2024. Saldo: \$10.249.098
-------------	----------------------	--------------------------------------	---	---

7.1 Relación de contratos y convenios interadministrativos 2020- 2023 adjunta

7.2 Cotizaciones firmadas al 9 de febrero de 2024 adjunta

Número de archivos adjuntos

2

VIII. REGLAMENTO Y MANUALES

Durante las vigencias 2020 a 2023 se actualizaron y ajustaron los manuales e incluso se crearon nuevos manuales que den cuenta a las necesidades de la entidad y al modelo integrado de planeación y gestión. toda esta información se encuentra reposada en la Intranet de la entidad y se encuentra mapeada en el listado maestro de documentos, que año a año es actualizado.

Encontrará anexo un listado maestro de 50 manuales que rigen el funcionamiento de la Empresa, que incluyen ruta para su ubicación en intranet.

8. Listado maestro de documentos - Adjunto

Número de archivos adjuntos

1

TOTAL ARCHIVOS ADJUNTOS

13

Ana María Ruiz Perea